කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අයත් කෘෂිකර්ම උපදේශක / පර්යේෂණ සහකාර / ඉංජිනේරු සහකාර / කාර්මික නිලධාරී තනතුරු දරණ නිලධාරින්ගේ වාර්ෂික ස්ථානමාරු පටිපාටිය

01.හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009 පෙබරවාරි 20 වැනි සිකුරාදා දින නිකුත් කරන ලද අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 1 වැනි කාණ්ඩයේ XVIII වන පරිච්ඡේදයේ 202 රීතියේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව සැකසූ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කෘෂිකර්ම උපදේශක / පර්යේෂණ සහකාර / ඉංජිනේරු සහකාර / කාර්මික නිලධාරී තනතුරු දරණ නිලධාරින් සඳහා මෙම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු පටිපාටිය සකස් කරනු ලැබේ. ඒ අනුව කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ (මෙතෙක් බලපැවැත් වූ) තාක්ෂණ සේවා ගණවල තනතුරු දරණ නිලධාරින්ගේ ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් වූ ස්ථාන මාරු පටිපාටි මෙයින් අවලංගු කරන අතර, මෙම නව ස්ථාන මාරු පටිපාටිය අනුව ඉදිරියේ දී වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සිදු කරනු ලබන බව මෙයින් දන්වමි.

02. වාර්ෂික ස්ථානමාරු සඳහා යටත් වන නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර

2.1. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයට අයත්;

- කෘෂිකර්ම උපදේශක
- පර්යේෂණ සහකාර
- ඉංජිනේරු සහකාර
- කාර්මික නිලධාරී තනතුරු දරණ නිලධාරින්

2.2. සේවා ස්ථාන වර්ගීකරණය

2.2.1. ඉතා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන

ඉතා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වශයෙන් සැලකිය යුත්තේ නිලධාරියාගේ ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කයේ / ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති සේවා ස්ථාන සහ පහත සඳහන් සේවා ස්ථාන වේ.

i. ජාතික පැළෑටි නිරෝධායන සේවය, කටුනායක
ii. පැළෑටි නිරෝධායන ඒකකය, කොළඹ වරාය
iii. පැළෑටි නිරෝධායන ඒකකය, කටුනායක ගුවන්තොටුපල
iv. පැළෑටි නිරෝධායන ඒකකය, මත්තල ගුවන්තොටුපල
v. පැළෑටි නිරෝධායන ඒකකය, හම්බන්තොට වරාය

2.2.2. ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන

නිලධාරින්ගේ ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කයට ආසන්නතම දිස්ත්‍රික්කයේ හෝ ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති සේවා ස්ථාන **ප්‍රිය මනාප සේවා ස්ථාන** ලෙස සලකනු ලැබේ.

2.2.3. පහත ස්ථානවල පිහිටා ඇති කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවා ස්ථාන ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

- පහත සඳහන් සියලුම සේවා ස්ථාන ප්‍රියමනාප නොවූ සේවා ස්ථාන ලෙස සලකනු ලැබේ. නමුත්, ඉහත 2.2.1. සහ 2.2.2. ඡේද වල සඳහන් සේවා ස්ථාන වල සිටින නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙය අදාළ නොවේ. ඒ ඒ නිලධාරියා සම්බන්ධයෙන් ඉතා ප්‍රියමනාප හෝ ප්‍රියමනාප නොවන පහත සඳහන් සේවා ස්ථාන පොදුවේ **දුෂ්කර සේවා ස්ථාන** ලෙසද සලකනු ලැබේ.

රහංගල	බිබිල	කල්පිටිය
මහඉලුප්පල්ලම	පොළොන්නරුව	කන්තලේ
වවුනියාව	අම්පාර	නිකවැරටිය
අලුත්තරම	බටඅත	හම්බන්තොට
හසලක	අනුරාධපුරය	අරලගංවිල
අඟුණකොලපැලැස්ස	ගිරාඳුරුකෝට්ටේ	වනාතවිල්ලුව
මුතුකණ්ඩිය	වීරවිල	මීපිළිමාන
මොණරාගල	උඩරුදැල්ල	සීතාඑළිය
සමන්තුරේ	මුරුන්කන්	කරපිංච
මඳුරුකැටිය	නුවරඑළිය	කරදියන්ආරු
තිරුනෙල්වේලි	පරන්තන්	අම්බලන්තොට

- පහත සඳහන් දිස්ත්‍රික්ක වල ඇති සේවා ස්ථාන **අති දුෂ්කර සේවා ස්ථාන** ලෙසද සලකනු ලැබේ.

මුලතිව්	කිලිනොච්චිය	මන්නාරම

03. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කමිටුවේ සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති 200 අනුව ස්ථානමාරු මණ්ඩලයේ සංයුතිය පහත දැක්වේ.

i. අධ්‍යක්ෂ (ආයතන / පාලන) - සභාපති
ii. අදාල අංශ භාර අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් තිදෙනෙක් - සමාජික
iii. නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආයතන) - සාමාජික
iv. තනතුරට අයත් සේවක සංඛ්‍යාවෙන් අවම වශයෙන් 15 % වත් සාමාජිකත්වය ලබා සිටින වෘත්තීය සමිතිවලින් එක් නියෝජිතයෙකු බැගින් - සාමාජික

04. වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව

4.1. වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේ සංයුතිය

කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නම් කරනු ලබන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරින් තිදෙනෙකු

4.2. වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුවේදී සැලකිල්ලට ගන්නා පොදු කරුණු

4.2.1. ස්ථාන මාරු යෝජනා වලට විරුද්ධව කෙරෙන අභියාචනා සළකා බැලීම සඳහා කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි XV111 පරිච්ඡේදයේ 210 වගන්තිය අනුව වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචනය කිරිම සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සමාලෝචන කමිටුවක් පිහිටවනු ලැබේ. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා සළකා බලනු ලබන්නේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි XV111 පරිච්ඡේදයේ 211 වගන්තියට අනුකූල වේ නම් පමණි.

4.2.2. නිලධාරියෙකුගේ ඉල්ලීමක් අනුව කරන ලද මාරුවීමක් අවලංගු කරන ලෙස හෝ කල් දමන ලෙසට පසුව අභියාචනා කිරීමට එම නිලධාරියාට හෝ ඒ පිළිබඳ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමට ඒකක ප්‍රධානියාට / අදාළ ඒකකය භාර අධ්‍යක්ෂට හෝ හිමිකම් නැත. ස්ථාන මාරු නියෝගයට විරුද්ධව කෙරෙන අභියාචනා සළකා බැලීම සඳහා වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටුව විසින් පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ තවදුරටත් පරීක්ෂා කර තීරණ ගනු ඇත.

- ස්ථාන මාරුවීම් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූල නොවන පරිදි කරන ලද මාරුවීම්
- නිලධාරින්ගේ ඉල්ලීම් ඉටු නොවුනු අවස්ථා (මනාප අනුව 1,2,3 යන සේවා ස්ථාන, ඉල්ලීම් ලෙස සලකනු ලැබේ.)
- නිලධරයන්ගේ ඉල්ලීම් වලට පටහැනි ලෙස කරන ලද මාරුවීම්.
- ස්ථාන මාරුවීම් අයදුම් කරන ලද දිනයෙන් පසුව නිලධරයන්ට සිදු වු හදිසි විපත්, කරදර, අසනීප වැනි සානුකම්පිත තත්වයන් පිළිබඳව පිළිගත හැකි නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරිම.
- වාර්ෂික ස්ථාන මාරු යෝජනා සමාලෝචන කමිටු තීරණ නිකුත් කළ පසු ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි XX වන පරිච්ඡේදයේ 230 වගන්තිය අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සමාලෝචන කමිටුවට ඉදිරිපත් නොවූ අභියාචනා පිළිබඳ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සළකා නොබලනු ඇත.

05. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දිම

5.1. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ලබා දිමේ දි සැලකිල්ලට ගන්නා පොදු කරුණු

i. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කෘෂිකර්ම උපදේශක, පර්යේෂණ සහකාර, ඉංජිනේරු සහකාර, කාර්මික නිලධාරි තනතුරු දරන නිලධාරින් වෙත පැවරි ඇති රාජකාරි හා අනුයුක්ත වී ඇති මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතන ස්ථානගත වී ඇති ආකාරය සැලකිල්ලට ගෙන සියළුම නිලධාරින්ට සාධාරණයක් ඉටු වන ආකාරයෙන් මෙම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය සකස් කර ඇත.

ii. මෙම වාර්ෂික ස්ථාන මාරු අදාල වර්ෂයේ ජනවාරි 01 වන දින සිට බල පැවැත්වෙන සේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

iii. සෑම නිලධාරියෙකුම ස්ථාන මාරු කිරිම් වලට යටත් වන අතර, දිවයිනේ කවර හෝ ප්‍රදේශයක සේවය කිරිමට යටත් වේ.

iv. වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් වලදී සේවා කාලය ගණනය කරනු ලබන්නේ ස්ථාන මාරු කරනු ලබන වර්ෂයට අදාල පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වන දිනට වේ (උදා : 2022 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා 2021.12.31 දක්වා)

v. අදාල වර්ෂයේ ජූලි මස 01 දිනයත් දෙසැම්බර් 31 දිනයත් අතර කාලයේ සුහද ස්ථාන මාරු වීම් සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර භාර නොගත යුතුය .

vi. වෘත්තීය සමිති නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ XXV පරිච්ඡේදයේ 07 වන ඡේදය අදාල වේ.

vii. කවර හෝ සේවා ස්ථානයකට ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් නොමැති විට, කවර හෝ නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරු කළ හැකි අතර, මාරු කිරීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී මෙම ස්ථාන මාරු පටිපාටියේ වගන්ති ද වෘත්තීය සමිති වල නිර්දේශය ද සලකා බලනු ලැබිය හැකිය. යම් සේවා ස්ථානයකට වැඩි අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම් කරන්නේ නම් පෙර සේවා ස්ථාන සැලකිල්ලට ගෙන මෙම පටිපාටියේ 5.4 යටතේ ප්‍රමුඛත්වය ලබා දේ.

viii. ඉතා ප්‍රියමනාප, ප්‍රියමනාප, ප්‍රියමනාප නොවන වශයෙන් සේවා ස්ථාන වර්ග කරනු ලැබේ. ප්‍රියමනාප නොවූ ප්‍රදේශ තව දුරටත් දුෂ්කර හා අති දුෂ්කර සේවා ස්ථාන ලෙස වර්ග කරනු ලැබේ.

ix. ඉතා ප්‍රියමනාප/ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක වසර 05 ක් අඛණ්ඩව සේවය කළ නිලධාරින් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කිරීම් වලට යටත් වන අතර, ප්‍රියමනාප නොවූ සේවා ස්ථානයක අවම වශයෙන් අවුරුදු 02 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරින් ස්ථාන මාරු වීම් ඉල්ලා සිටිම සඳහා සුදුසුකම් ලබති. තව ද සුදුසුකම් ලබන වෙනත් නිලධාරින් විසින් ඉදිරිපත් කරන ස්ථාන මාරු අයදුම්පතකට ඉඩ සැලසීම සඳහා පමණක් පරිවාස කාලයේ පසුවන නිලධාරින්ගේ ස්ථාන මාරු අයදුම්පත් සලකා බලනු ලැබේ.

x. අයදුම්කරුවෙකුගේ සේවා ස්ථානයක සේවා කාලය ගණන් ගැනීමේ දි අයදුම්කරු කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ විවිධ තනතුරු යටතේ එක් එක් සේවා ස්ථානයන්හි සිටි සේවා කාලයද, ඒ ඒ සේවා ස්ථානයන්හි මුළු සේවා කාලයට එකතු කොට ගණන් ගනු ලැබේ.

xi. ඉතා ප්‍රියමනාප/ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල සේවය කරන නිලධාරින් විසින් නැවත ඉතා ප්‍රියමනාප/ ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයකට කරනු ලබන ස්ථානමාරු ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලබන්නේ එම සේවා ස්ථානවලට ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන වල සේවය කරන නිලධාරින් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බැලීමෙන් පසුවය.

xii. යම් නිලධාරියෙකු වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කිරිමේ දී ඔහු/ඇය විසින් ඉතා ප්‍රියමනාප/ ප්‍රියමනාප ලෙස සඳහන් කර ඇති දිස්ත්‍රික්ක වල මීට පෙර සේවය කර ඇති සේවා ස්ථාන වෙත නැවත ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්, ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනුයේ සුදුසුකම් ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකුගේ අයදුම්පතකට ඉඩ සැලසීමට එම ස්ථාන මාරුව ලබා දීමෙන් හැකිවන්නේ නම් පමණි.

xiii. යම් සේවා ස්ථානයකට මාරුවීම් ඉල්ලීම් කර ඇති නිලධාරින් සංඛ්‍යාවට වඩා, උපරිම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරින් සංඛ්‍යාවක් එම සේවා ස්ථානයේ සිටින විට, එකී නිලධාරින්ගෙන් එම සේවා ස්ථානයේ අඛණ්ඩව වැඩිම සේවා කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරින්ට ප්‍රමුඛතාවය ලැබෙන පරිදි මාරු කිරිමට යටත් කරනු ලැබේ. එසේ වුව ද එකම සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරින් කීපදෙනෙකු සිටී නම් ඉතා ප්‍රියමනාප හා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානවල වැඩිම සේවා කාලයක් සේවය කර ඇති නිලධාරින් පළමුවෙන්ම ස්ථාන මාරු කිරිමට යටත් කරනු ලැබේ.

xiv. අනෙකුත් වගන්තිවල කෙසේ සඳහන් වුව ද වයස අවු: 57 ක් ඉක්මවූ නිලධාරියෙකු ඔහුගේ කැමැත්තකින් තොරව ඔහුගේ ගම්පළාත වන දිස්ත්‍රික්කයකින් පිටතට ස්ථාන මාරු නොකෙරේ.

xv. ස්ථාන මාරු ලබා දිමේදී නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන පිලිගත හැකි ලේඛන මත ඔවුන්ගේ වෛද්‍ය හා පෞද්ගලික හේතූන්, ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය විසින් සලකා බලනු ලැබේ. එහිදී අදාල පිළිගත හැකි ලේඛනවල පිටපත් තම ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කල යුතුයි.

xvi. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම් කිරිම ස්ථාන මාරුවලට යටත් වන නිලධාරින්ගේ වගකීමක් වන අතර නියමිත සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති නමුත්, එසේ අයදුම් නොකරන නිලධාරින් ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයේ අභිමතය පරිදි පුරප්පාඩු ඇති සේවා ස්ථාන වෙතට ස්ථාන මාරු කිරීමට යටත්වේ. (මෙසේ අයදුම් නොකරන නිලධාරින් ඕනෑම සේවා ස්ථානයක සේවය කිරිමට කැමැති නිලධාරින් ලෙස සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.)

xvii. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම හා සාවද්‍ය ප්‍රකාශ මත ස්ථාන මාරු අයදුම් කළ නිලධාරින්ට එරෙහිව විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබේ.

xviii. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු මණ්ඩලය වෙත අදාළ ලියකියවිලි අදාල වර්ෂයේ ජූලි 31 දිනට පෙර ඒකක ප්‍රධානී /අධ්‍යක්ෂ මඟින් ඉදිරිපත් කිරිමට ස්ථාන මාරුවීම් ඉල්ලුම් කරනු ලබන නිලධාරින් ක්‍රියා කළ යුතුය.

5.2. <u>ස්ථාන මාරු මණ්ඩලයට යටත් නොවන ස්ථාන මාරු කිරීම්</u>

i. සේවා අවශ්‍යතා මත සිදු කරනු ලබන ස්ථාන මාරු
ii. විනය නියෝගයක් මත හෝ විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක අවශ්‍යතාව මත හෝ කරනු ලබන ස්ථාන මාරු
iii. රජයේ නිලධරයා ගේ ඉල්ලීම් මත කරනු ලබන සුහද ස්ථාන මාරු
iv. සේවා ස්ථානයේ වෙනසක් සිදු නොවන අභ්‍යන්තර අනුයුක්ත කිරීම්

5.3. <u>ස්ථාන මාරු ලැබීම් සඳහා සේවා ස්ථානයක සේවයේ නියුක්ත විය යුතු කාල සීමාව</u>

i. ඉතා ප්‍රියමනාප /ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථානයක වසර 05 ක් අඛණ්ඩව සේවය කරන ලද නිලධාරීන්
ii. ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථානයක අවම වසර 02 කි. (ස්ථාන මාරු ඉල්ලීමට සුදුසුකම් ලබයි)
iii. එක් සේවා ස්ථානයක සේවය එක්වරක දී වසර 05 කට සීමා වේ.

5.4. <u>මාරු කිරිමේදි ප්‍රමුඛතාවය තීර්ණය කිරීම සඳහා ලකුණු ලබා දීම</u>

i. එකම සේවා ස්ථානයක සමාන සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙක් සිටින අවස්ථාවක ඔවුන්ගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් සලකා බැලිමේදි සහ නිලධාරීන් කිහිප දෙනෙක් විසින් එකම සේවා ස්ථානයක් ඉල්ලුම් කර ඇති අවස්ථාවන් වලදි සලකා බැලිම සඳහා පමණක් පහත සඳහන් (අ) සහ (ආ) වගන්ති අනුව වැඩිම ලකුණු ලබා ගත් නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම් පිලිබඳව ප්‍රමුඛතාවය දක්වනු ලබයි.

(අ) දුෂ්කර සේවා ස්ථානවල සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 04 බැගින්ද, අති දුෂ්කර සේවා ස්ථාන වල සේවා කාලය සඳහා වසරකට ලකුණු 08 බැගින්ද ලකුණු ලබා දේ.

(ආ) ඉතා ප්‍රියමනාප සේවා ස්ථාන වල කර ඇති සේවය සඳහා වසරකට ලකුණු 02 බැගින්ද, ප්‍රියමනාප ස්ථාන වල කර ඇති සේවය සඳහා වසරකට ලකුණු 01 බැගින්ද අඩු කරනු ලැබේ.

ii. වාර්ෂික ස්ථානමාරු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවන නිළධාරි පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා, එකම සේවා ස්ථානයක සමාන සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරීන් අතරින් ඉහත සඳහන් (අ) සහ (ආ) වගන්ති අනුව අවම ලකුණු ලබා ගත් නිලධාරීන් ප්‍රියමනාප නොවන සේවා ස්ථාන වෙත ස්ථාන මාරු කිරීමට යටත් වේ.

5.5. <u>ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍ර</u>

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම් සඳහා එවනු ලබන අයදුම්පත්‍ර ඇමුණුම 1 හි සඳහන් ආකෘති පත්‍රය අනුවම සකස් කර තම ඒකක ප්‍රධානියාගේ හා අදාල අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තවද එක් නිලධාරියෙකු එක් අයදුම්පත්‍රයක් <u>**පමණක්**</u> ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5.6. <u>වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධයෙන් ඒකක ප්‍රධානින්ගේ / අධ්‍යක්ෂගේ වගකීම</u>

i. ස්ථාන මාරුවීම් ලැබීමට ඉඩ ඇතැයි සිතන කිසියම් නිලධරයෙකු සේවා අවශ්‍යතාවය මත තවත් වර්ෂයක කාලයක් සඳහා තම ශාඛාව / අංශය තුළ රඳවා ගත යුතු යැයි ඒකක ප්‍රධානියා හෝ අදාළ අධ්‍යක්ෂ අදහස් කරන්නේ නම්, නිර්දේශිත අයදුම්පත්‍ර යොමු කරන අවස්ථාවේදීම ඒ පිළිබඳව පිළිගත හැකි හේතු සඳහන් කර ඒකක ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ සහ අදාල අධ්‍යක්‍ෂගේ නිර්දේශ ඇතිව අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. <u>**එක් වතාවකදී මෙම අවස්ථාව ලබාදී ඇති නිලධරයෙකු සඳහා නැවත අවස්ථාවක් ලබා දෙනු නොලැබේ**</u>.

ii. සෑම නිලධරයන් පිළිබඳවම නිවැරදි හා සම්පූර්ණ තොරතුරු සැපයීමට ඒකක ප්‍රධානීන් / අදාළ අධ්‍යක්ෂ වගබලා ගත යුතුය. සාවද්‍ය අසම්පූර්ණ තොරතුරු සපයා ඇති බව හෙලි වුවහොත් ඒ පිළිබඳව ඒකක ප්‍රධානින් / අදාළ අධ්‍යක්ෂ හා එම ලැයිස්තු සකස් කළ හා හරි වැරදි බලන ලද නිලධරයන් වගකීමට බැදී සිටින අතර සාවද්‍ය කරුණු ඉදිරිපත් කිරිම සම්බන්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.

iii. වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝග මගින් ස්ථාන මාරුවීම් ලබාදී ඇති නිලධරයන්, අනුප්‍රාප්තිකයන් පැමිණෙන තෙක් රඳවා නොගෙන නියමිත දින නව සේවා ස්ථානයේ රාජකාරි භාර ගැනීමට හැකි වන සේ ඔවුන් මුදා හැරීමට කටයුතු කළ යුතුය. මෙම විධිවිධාන වලට පටහැනිව කටයුතු කරන ඒකක ප්‍රධානින් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකුලව කටයුතු කරනු ලැබේ.

iv. ස්ථානමාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක නොවන්නේ නම්, ස්ථානමාරු නියෝගය ක්‍රියාත්මක විමට නියමිත දිනට පසු මාසයේ සිට අදාල නිලධාරීන්ගේ වැටුප නතර කිරිමට ආයතන ප්‍රධානින් විසින් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත වාර්තා කල යුතුය.

v. **ස්ථාන මාරුවීම් ලැබේ යැයි අපේක්ෂා කරන නිලධරයන්ගේ රාජකාරි කටයුතු කල් ඇතිව, නිලධරයන් පුහුණු කර වාර්ෂික ස්ථාන මාරුවීම් නියමිත දිනට ක්‍රියාත්මක කරවීමට ශාඛා / අංශ ප්‍රධානීන් විසින් කටයුතු කළ යුතුය. මෙවැනි කරුණු සම්බන්ධයෙන් පසුව කෙරෙන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.**

vi. මෙම ස්ථානමාරු පටිපාටියේ සඳහන් විධිවිධාන ඔබගේ ඒකකයේ / අදාල අංශයේ සියළුම නිලධරයන් වෙත දැන ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.

vii. වාර්ෂික ස්ථානමාරු නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතීන්හි 11 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන වලටද නිලධරයන්ගේ අවධානය යොමු කරවිය යුතු අතර, 214, 215, 216, 217 වගන්ති වල සඳහන් විධිවිධානද බලපැවැත්වෙනු ඇත.

5.7. <u>නිලධාරීන්ගේ වගකීම්</u>

මෙම ස්ථානමාරු පටිපාටියේ 5.5 වගන්තියට අනුව අදාල පරිදි ස්ථානමාරු අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සියලුම නිලධාරීන්ගේ වගකීම වන්නේය.

වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝගයක් ලැබූ සියලුම නිලධරයෝ නියමිත දිනයේදී නව සේවා ස්ථානය වෙත සේවය සඳහා වාර්තා කිරීමට බැඳී සිටිති.

06. <u>වාර්ෂික ස්ථාන මාරු කාල සටහන</u>

අනු අංකය	කාරණය	දින වකවානු
01.	ස්ථාන මාරු මණ්ඩල පත් කිරීම	ජූනි 30 ට පෙර
02.	අයදුම්පත් කැඳවීම	ජූනි 30 ට පෙර
03.	නිලධාරින් විසින් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම	ජූලි 31 ට පෙර
04.	කමිටු නිර්දේශ ලබා ගැනීම	අගෝස්තු 10 ට පෙර
05.	කමිටු නිර්දේශ සඳහා කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම	අගෝස්තු 31 ට පෙර
06.	යෝජිත ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීම	සැප්තැම්බර් 15 ට පෙර
07.	සමාලෝචන කමිටු පත් කිරීම/ අභියාචනා භාර ගැනීම	ඔක්තෝබර් 01 ට පෙර
08.	සමාලෝචන කමිටු විසින් අභියාචනා පරීක්ෂා කිරීම	ඔක්තෝම්බර් 15 ට පෙර
09.	සමාලෝචන තීරණ සඳහා කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම	ඔක්තෝම්බර් 31 ට පෙර
10.	ස්ථාන මාරු නියෝග නිකුත් කිරීම	නොවැම්බර් 01 ට පෙර
11.	ස්ථාන මාරු ක්‍රියාත්මක කිරීම	ජනවාරි 01

07. **වාර්ෂික ස්ථානමාරු යෝජනා වලට විරුද්ධව සමාලෝචන කමිටුව වෙත අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ විස්තර**

7.1 වාර්ෂික ස්ථානමාරු මණ්ඩලය විසින් කරන ලද ස්ථානමාරු යෝජනාවකට එරෙහිව කිසියම් රජයේ නිලධරයෙකු විසින් සමාලෝචන කමිටුව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, කාර්ය පටිපාටික රීති 209 වගන්තිය පරිදි එම කරුණු දැක්වීම අංක 14 පරිශිෂ්ටය (ඇමුණුම 2) ප්‍රකාරව ආයතන ප්‍රධානියා සහ අධ්‍යක්ෂ නිර්දේශය සහිතව කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තවද තමන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන කරුණු තහවුරු කිරීමට අදාල ලියවිලි වල ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කරන ලද පිටපත් එම අභියාචනය සමඟ ඉදිරිපත් කල යුතුය.

7.2 ස්ථානමාරු යෝජනා නිකුත් කල දින සිට <u>**දින 14ක්**</u> ඇතුලත ඉහත අභියාචනය ඉදිරිපත් කල යුතුය.

08. <u>**වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියෝග වලට විරුද්ධව අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ විස්තර**</u>

8.1. ස්ථාන මාරු කිරීමක් පිළිබඳව දෙන ලද නියෝගයකට එරෙහිව කිසියම් රජයේ නිලධරයෙකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, එම අභියාචනයේ සඳහන් කරුණු තහවුරු කිරීමට අදාළ ලියවිලි වල සහතික කල පිටපත් එම අභියාචනය සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතු වන්නේය.

8.2. රජයේ නිලධරයෙකු විසින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ, විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් මගිනි. තමන් වෙත ඉදිරිපත් වන අභියාචනය අප්‍රමාදවම

තම නිරීක්ෂණ නිර්දේශ සහිතව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ වගකීම වන්නේය. නිලධරයා තම කැමැත්ත පරිදි, අභියාචනයේ ප්‍රගමන පිටපතක් සෘජුවම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ හැක්කේය.

8.3. ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව ඉදිරිපත් කරණු ලබන අභියාචනයක්, එම ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගය අදාළ රජයේ නිලධරයා වෙත ලද දින සිට දින 14 ක් ඇතුලත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය. නියමිත කාලය තුළ දී නොවන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන්නේය.

8.4. කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කිරීම සඳහා නිලධරයෙකු විසින් භාර දෙනු ලබන අභියාචනය අදාළ සියලු ලිපිගොනු, ලිපි ලේඛන හා වාර්තා ආදිය ද, ඊට අදාළ තම නිරීක්ෂණ ද, නිර්දේශද සහිතව එම අභියාචනය ලැබී දින 15 ක් ඇතුලත රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හා විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වග බලාගත යුතු වන්නේය. එතකුදු වුවත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ XVIII පරිච්ඡේදයේ සඳහන් වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සම්බන්ධව අභියාචනා අදාළ ලිපිගොනු, ලිපිලේඛන, නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ සමඟ දෙසැම්බර් 01 දිනට ප්‍රථම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේය.

8.5. මෙම පරිච්ඡේදයේ සඳහන් නියමයන්ට අනුගතව තම අභියාචනය ඉදිරිපත් කිරීම සෑම රජයේ නිලධාරියෙකුගේම වගකීම වන අතර, ඊට පටහැනිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන අභියාචනා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සලකා බලනු නොලබන්නේය.

8.6. ඉහත 8.4. වගන්තියේ සඳහන් ලියවිලි ලැබී දින 15 ක් ඇතුළත, ස්ථාන මාරු කිරීමේ නියෝගයකට එරෙහිව රජයේ නිලධරයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබයි.

8.7. ඉහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනයක් සම්බන්ධයෙන් වන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය සෘජුවම අභියාචක වෙත දන්වනු ලබන අතර, එහි පිටපතක් අදාළ පරිදි විෂය භාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත යවනු ලබන්නේය.

8.8. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගයකින් හෝ තීරණයක් හෝ අතෘප්තියට පත් වන රජයේ නිලධාරියෙකුට 2002 අංක 04 දරණ පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය පනතේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව පරිපාලන අභියාචනා විනිශ්චය අධිකාරිය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමට හිමිකම් ඇත්තේය.

09. මෙම ස්ථාන මාරු පටිපාටියේ දක්වා නොමැති විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

දිනය : 2021.07.30

ආචාර්ය ඩබ්.එම්.ඩබ්. වීරකෝන්
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ආචාර්ය ඩබ්.එම්.ඩබ්. වීරකෝන්
කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
පේරාදෙණිය.